**Об обучении по ОТ по новым Правилам. Инструктажи по охране труда.**

Напоминаем: **Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков (п.3 новых Правил обучения по охране труда).**

В статье 219 ТК (в новой редакции с 1 марта 2022 года) и новых Правилах обучения указаны виды (формы) обучения работников:

а) инструктажи по охране труда;

б) стажировка на рабочем месте;

в) обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;

г) обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

д) обучение по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

В этом материале подробнее остановимся на инструктажах по охране труда.

В новых Правилах обучения выделены три главных вида инструктажей: вводный инструктаж по охране труда, инструктаж по охране труда на рабочем месте, целевой инструктаж по охране труда.

Формы и методы проведения инструктажа по охране труда работодатель определяет сам.

Требования программного подхода сохранены для вводного инструктажа (раньше и на инструктажи на рабочем месте необходимо было утверждать программы, теперь не нужно).

Перечень вопросов для вводного инструктажа уменьшился. Поэтому каждому работодателю нужно программу вводного инструктажа разработать и утвердить заново. Для разработки необходимо учесть примерный перечень тем согласно приложению 1 к новым Правилам обучения. Программа разрабатывается с учетом специфики деятельности организации и утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии). **Учет мнения представительного органа прописан впервые.**

Также сократился перечень лиц, кому нужно проводить вводный инструктаж. Как и раньше, он проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников, а также и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (Прим. Мое: уточнено: работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику). Раньше подлежали вводному инструктажу и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, и это вызывало трудности в определении этих лиц. Поэтому сейчас намного проще.

Как должен быть сформирован журнал для регистрации вводного инструктажа, в новых Правилах обучения прописано (заметим, что больше нигде не прописано, что должно включаться в этот журнал). Перечень сведений, которые вносятся в журнал регистрации вводного инструктажа, практически не изменился. В связи с этим журнал вводного инструктажа менять не надо, можно продолжать старый.

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или лицо, на которое такие обязанности возложены, либо другой сотрудник, которому определена именно эта обязанность. Однако надо помнить, что такой сотрудник даже с этой единственной функцией по охране труда, должен пройти обучение по ОТ через обучающую организацию (количество программ обучения определяет направляющий работодатель, но не менее, чем по программам «А» и «Б», по первой помощи и по СИЗ).

Виды инструктажа по охране труда на рабочем месте определены следующим образом:

- первичный инструктаж по охране труда;

- повторный инструктаж по охране труда;

- внеплановый инструктаж по охране труда.

Отдельно прописан целевой инструктаж, он проводится (п. 19 новых Правил обучения):

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- в иных случаях, установленных работодателем.

Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, и т.д. (т.е.р раюотников категории «офисных» и (или) специалистов). Главный критерий для освобождения - другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми (классы 1, 2). Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при таких условиях труда должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда для данной категории работников. Таким образом, у работодателя может быть несколько программ вводного инструктажа в зависимости от категории работников.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем (п.13 новых Правил обучения).

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев для тех работников, кто не освобожден от прохождения первичного инструктажа по охране труда (п.п. 14, 15 новых Правил обучения).

Правилами определены случаи проведения внепланового инструктажа (п.16 Правил обучения). Кто и в каком случае будет его проводить, должен определить работодатель. Заметим, что основания для внепланового инструктажа практически не изменились.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (п.22 новых Правил обучения). Необходимо учесть, что специалисты, проводящие инструктаж на рабочем месте, должны пройти обучение по ОТ через обучающую организацию (количество программ обучения определяет направляющий работодатель, но не менее, чем по программам «А» и «Б», по первой помощи и по СИЗ).

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях **и правилах по охране труда**, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим (п.18 новых Правил обучения).

**Важно и установлено впервые!**

Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда (п.23 новых Правил обучения). Т.е. **каждый инструктаж должен заканчиваться оформлением протокола**, так же как и после обучения по охране труда. Формы и методы самой проверки определяет работодатель.

Регистрация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового), а также целевого инструктажа по охране труда осуществляется посредством журнала. Но в отличие от старого порядка, в нем не надо будет указывать про стажировку. Таким образом, нужно будет журналы поменять, сохранив старые в архиве.

Кроме того, нужно будет в журнале указывать причину не только внепланового инструктажа, но и целевого. Это новшество в новых Правилах обучения.

Обращаем внимание, что журналы инструктажей должны быть прошиты, пронумерованы и опечатаны. В электронном виде их вести нельзя и это, пожалуй, единственное исключение из электронного документооборота. Оригиналы этих документов имеют важнейшее значение при расследовании несчастных случаев с работниками.

Консультант администрации

Нижнеилимского муниципального района Н.М. Драпеза